

Guatemala, 30 julio de 2021

Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General de Patrimonio  
Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales No. DGPCYN-029-1534-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero **540-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 467E6C14 Número de DTE: 328155270.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesoría en Plan de Comunicación de los 90 años del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Asesoría en el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Asesoría en la planificación de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría con los enlaces y la atención de medios de comunicación, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Asesoría en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría con la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría en el diseño de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE.

- Elaboración y entrega de informes técnicos de las actividades realizadas durante el mes de julio del 2021.
- Asesoría en otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato, según lo designado por la Dirección del MUNAE.
- RESULTADOS OBTENIDOS:
  1. Publicación de plan de comunicación de los 90 años del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del 2021 en las dos páginas de Facebook del MUNAE.
    - 31 afiches con fotografías de piezas arqueológicas y etnológicas del munae.
    - 31 fotografías del personal del MUNAE
    - 05 artículos para la Revista del munae.
    - 01 Gifs del MUNAE
    - 31 link donde se encontrará información de las piezas del munae.
    - 05 publicaciones de portadas de las salas del MUNAE.
    - 01 Video con frases especiales de autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del trabajador del munae.
    - 31 comentarios de los seguidores en Facebook, Google business, tripadvisor y descripción de los visitantes en el libro de Oro del MUNAE.
    - 04 entrevistas al director del MUNAE en los medios de comunicación de por los 90 años del MUNAE.
  2. Se realizó monitoreo en los diferentes medios de comunicación digitales, entre ellos: Agenda Cultural, Radio Fabuestereo, Emisoras Unidas, Radio Universidad, Nómada, Revista Azacuán, El Periódico, Prensa Libre, Siglo XXI, Ministerio de Cultura y Deportes, Guatemala.com, Mundo chapín, Soy502, Abc de los jeroglíficos mayas, Diario de Centroamérica, Noticiero Telediario, donde se verificó la presencia en cuanto a reportajes, noticias, artículos acerca del MUNAE y de MCD. Asimismo, se publicó reportajes relacionados al Patrimonio Cultural y Natural en la Página de Facebook del MUNAE.
  3. Se asesoró en la planificación de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
    - Publicación de recorrido virtual 360 a través de la página del Ministerio de Cultura y Deportes.
  4. Se realizó un enlace con Prensa Libre, El Periódico, Canal de Gobierno, Radio Universidad, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
  5. Se asesoró en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del MUNAE.

- Publicación de recorridos virtuales en 360 a través de la página del Museo.
  - Publicación de fotografías promocionales de piezas arqueológicas y etnológicas del MUNAE.
  
  - Publicaciones de portadas de las salas de MUNAE en las redes sociales del MUNAE.
  
  - Publicación de gifs del MUNAE.
  
  - Publicación de post día conmemorativos. (Día mujer afrodescendiente, día del antropólogo)
6. Se asesoró en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE.
- Se creó una carpeta digital.
7. Se asesoró en el diseño de 05 boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
8. Se entregaron los informes técnicos de las actividades realizadas durante el mes de julio del 2021 a la Administración del MUNAE para su conocimiento.
- Escaneo de fotografías antiguas de fachadas, exposiciones, personajes del MUNAE por los 90 años del museo.
  - Informe de materiales educativos.
  - Cuadro de atención de medios de comunicación.
  - Recepción y entrega de documentos.
  - Cuadros de Monitoreo de Medios de Comunicación.
  - Se realizó el descargue de las 2 páginas de Facebook.
9. Entrega de informes de las actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente,

  
*Idalia del Rosario Huertas Rodríguez*

  
Vo.Bo.  
*Lic. Daniel Eduardo Aquino Lara*  
Administrador  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología